

Informācija par personas datu apstrādi, ko veic Rīgas sociālās aprūpes centrs “Stella maris”

| | |
|--|--|
| Personas datu apstrādes pārzinis | Rīgas pilsētas pašvaldība sociālās aprūpes centrs “Stella maris” (turpmāk – SAC), adrese: Birzes iela 54, Rīga, LV-1016, elektroniskā pasta adrese: stella.maris@riga.lv |
| Personas datu aizsardzības speciālists | Rīgas domes Datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju un drošības centrs, adrese: Krišjāņa Valdemāra iela 5, Rīga, LV-1010, elektroniskā pasta adrese: dac@riga.lv . |

1. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma sniegšana

| | |
|---|--|
| Mērķis personas datu apstrādei | Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma sniegšana normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. |
| Apstrādes juridiskais pamats | Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta b) apakšpunkts - apstrāde ir vajadzīga līguma, kura līgumslēdzēja puse ir datu subjekts, izpildei vai pasākumu veikšanai pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma noslēgšanas; c) apakšpunkts - apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu; e) apakšpunkts - apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras. Sociālo pakalpojumu un sociālas palīdzības likums Ministru kabineta 13.06.2017. noteikumi Nr.338 “Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem” Rīgas domes 01.06.2010. nolikums Nr.56 “Rīgas sociālās aprūpes centra “Stella maris” nolikums” 8.1.apakšpunkts – centra funkcija ir centra klientu diennakts sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija atbilstoši prasībām sociālo pakalpojumu sniedzējam. |
| Iespējamie personas datu saņēmēji vai saņēmēju kategorijas, ja tādas ir | SAC struktūrvienības Rīgas domes struktūrvienības (Labklājības departaments, Finanšu departaments) Ģimenes locekļi Medicīnas aprūpes iestādes un pakalpojumu sniedzēji Valsts un pašvaldības institūcijas atbilstoši klienta pilnvarojumam Valsts un pašvaldības institūcijas pamatojoties uz to likumīgu pieprasījumu |

| | |
|---|--|
| Laikposms, cik ilgi personas dati tiks glabāti, vai, ja tas nav iespējams, kritēriji, ko izmanto minētā laikposma noteikšanai | Ministru kabineta 13.06.2017. noteikumu Nr.338 "Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem" noteiktajos termiņos Atbilstoši SAC lietu nomenklatūrai |
| Informācija par personas datu nosūtīšanu uz trešo valsti vai starptautisku organizāciju | Netiks nosūtīti. |
| Datu avoti | Rīgas Sociālais dienests Klients Klienta ģimenes locekļi, apmeklētāji Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra Rīgas pašvaldības vienotā informācijas sistēma |
| Attiecīgo personas datu kategorijas | Klienta vārds, uzvārds, personas kods |

2. Veselības aprūpes nodrošināšana

| | |
|--------------------------------|--|
| Mērķis personas datu apstrādei | Veselības aprūpes nodrošināšana ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma sniegšanas ietvaros. |
| Apstrādes juridiskais pamats | <p>Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta b) apakšpunkts - apstrāde ir vajadzīga līguma, kura līgumslēdzēja puse ir datu subjekts, izpildei vai pasākumu veikšanai pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma noslēgšanas;</p> <p>c) apakšpunkts - apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu;</p> <p>e) apakšpunkts - apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras.</p> <p>Vispārīgās datu aizsardzības regulas 9.panta 2.punkta b) apakšpunkts - apstrāde ir vajadzīga, lai realizētu pārziņa pienākumus un īstenotu pārziņa vai datu subjekta konkrētas tiesības nodarbinātības, sociālā nodrošinājuma un sociālās aizsardzības tiesību jomā, ciktāl to pieļauj Savienības vai dalībvalsts tiesību akti vai koplīgums atbilstīgi dalībvalsts tiesību aktiem, paredzot piemērotas garantijas datu subjekta pamattiesībām un interesēm;</p> <p>h) apakšpunkts - apstrāde ir vajadzīga profilaktiskās vai arodmedicīnas nolūkos, darbinieka darbības novērtēšanai, medicīniskas diagnozes, veselības vai sociālās aprūpes vai ārstēšanas vai veselības vai sociālās aprūpes sistēmu un pakalpojumu pārvaldības nodrošināšanas nolūkos, pamatojoties uz Savienības vai dalībvalsts tiesību aktiem vai saskaņā ar līgumu ar veselības darba profesionāli un ievērojot 3. punktā minētos nosacījumus un garantijas.</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>Sociālo pakalpojumu un sociālas palīdzības likums Ministru kabineta 13.06.2017. noteikumi Nr.338 “Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem”</p> <p>Ministru kabineta 04.04.2006. noteikumi Nr. 265 “Medicīnisko dokumentu lietvedības kārtība”</p> <p>Ministru kabineta 24.07.2018. noteikumi Nr. 447 “Noteikumi par darbiem, kas saistīti ar iespējamu risku citu cilvēku veselībai, un obligāto veselības pārbažu veikšanas kārtība”</p> <p>Ministru kabineta 16.02.2016. noteikumi Nr.104 “Noteikumi par higiēniskā un pretepidemiskā režīma pamatprasībām ārstniecības iestādē”</p> <p>Rīgas domes 01.06.2010. nolikums Nr.56 “Rīgas sociālās aprūpes centra “Stella maris” nolikums” 8.5. apakšpunkts – centra funkcija ir sociālās un medicīniskās rehabilitācijas pasākumu organizēšana Centra klientiem atbilstoši klienta vecumam un veselības stāvoklim</p> <p>9.1. apakšpunkts – lai nodrošinātu šajā nolikumā minēto funkciju izpildi, SAC nepieciešamības gadījumā nodrošina SAC klientiem veselības aprūpi un vajadzīgos medikamentus</p> |
| Iespējamie personas datu saņēmēji vai saņēmēju kategorijas, ja tādas ir | <p>SAC struktūrvienības</p> <p>Ģimenes locekļi</p> <p>Medicīnas aprūpes iestādes un pakalpojumu sniedzēji</p> <p>Valsts un pašvaldības institūcijas atbilstoši klienta pilnvarojumam</p> <p>Valsts un pašvaldības institūcijas pamatojoties uz to likumīgu pieprasījumu</p> |
| Laikposms, cik ilgi personas dati tiks glabāti, vai, ja tas nav iespējams, kritēriji, ko izmanto minētā laikposma noteikšanai | <p>Ministru kabineta 13.06.2017. noteikumu Nr.338 “Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem” noteiktajos termiņos</p> <p>Ministru kabineta 04.04.2006. noteikumi Nr. 265 “Medicīnisko dokumentu lietvedības kārtība” noteiktajos termiņos</p> <p>Atbilstoši SAC lietu nomenklatūrai</p> |
| Informācija par personas datu nosūtīšanu uz trešo valsti vai starptautisku organizāciju | Netiks nosūtīti. |
| Datu avoti | <p>Klients</p> <p>Medicīnas aprūpes iestādes un pakalpojumu sniedzēji</p> |
| Attiecīgo personas datu kategorijas | Klienta vārds, uzvārds, personas kods, ar veselības aprūpes pakalpojuma saņemšanu saistītie dati |

3. Datu apstrāde personālvadības mērķiem

| | |
|---|--|
| Mērķis personas datu apstrādei | Personālatlases funkcijas nodrošināšanai, darba līgumu slēgšanai, izpildei, izpildes kontrolei, darbinieku lietu izveidošanai, darba plānošanai un novērtēšanai, sociālo labumu un atvaļinājumu piešķiršanai, darba drošības un ugunsdrošības nodrošināšanai, darba pienākumu veikšanai atbilstoša veselības stāvokļa konstatēšanai, nelaimes gadījumu izmeklēšanai, disciplinārlietu izmeklēšanai un profesionālās kvalifikācijas pilnveides nodrošināšanai, amatu savienošanas atļaujas došanai. |
| Apstrādes juridiskais pamats | <p>Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta b) apakšpunkts - apstrāde ir vajadzīga līguma, kura līgumslēdzēja puse ir datu subjekts, izpildei vai pasākumu veikšanai pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma noslēgšanas</p> <p>c) apakšpunkts - apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu;</p> <p>Darba likums;</p> <p>Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums;</p> <p>Darba aizsardzības likums;</p> <p>likums "Par valsts sociālo apdrošināšanu";</p> <p>likums "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā",</p> <p>Statistikas likums</p> <p>Ministru kabineta 13.11.2018. noteikumi Nr.690 "Noteikumi par personas darba vai dienesta gaitu un izglītību apliecinājošiem dokumentiem, kuriem ir arhīviska vērtība, un to glabāšanas termiņiem"</p> <p>Ministru kabineta 28.04.2009. noteikumi Nr.359 "Darba aizsardzības prasības darba vietās";</p> <p>Ministru kabineta 02.10.2007. noteikumi Nr.660 "Darba vides iekšējās uzraudzības veikšanas kārtība";</p> <p>Ministru kabineta 10.08.2010. noteikumi Nr.749 "Apmācības kārtība darba aizsardzības jautājumos";</p> <p>Ministru kabineta 25.08.2009. noteikumi Nr.950 "Nelaiemes gadījumu darbā izmeklēšanas un uzskaites kārtība";</p> <p>Ministru kabineta 10.03.2009. noteikumi Nr.219 "Kārtība, kādā veicama obligātā veselības pārbaude"</p> |
| Iespējamie personas datu saņēmēji vai saņēmēju kategorijas, ja tādas ir | <p>SAC struktūrvienības</p> <p>Ģimenes locekļi</p> <p>Medicīnas aprūpes iestādes un pakalpojumu sniedzēji</p> <p>Valsts un pašvaldības institūcijas atbilstoši klienta pilnvarojumam</p> <p>Valsts un pašvaldības institūcijas pamatojoties uz to likumīgu pieprasījumu</p> |

| | |
|---|--|
| Laikposms, cik ilgi personas dati tiks glabāti, vai, ja tas nav iespējams, kritēriji, ko izmanto minētā laikposma noteikšanai | Ministru kabineta 13.06.2017. noteikumu Nr.338 “Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem” noteiktajos termiņos Ministru kabineta 04.04.2006. noteikumi Nr. 265 “Medicīnisko dokumentu lietvedības kārtība” noteiktajos termiņos Atbilstoši SAC lietu nomenklatūrai |
| Informācija par personas datu nosūtīšanu uz trešo valsti vai starptautisku organizāciju | Netiks nosūtīti. |
| Datu avoti | Klients Medicīnas aprūpes iestādes un pakalpojumu sniedzēji |
| Attiecīgo personas datu kategorijas | Vārds, uzvārds, personas kods, kontaktinformācija, informācija par ieņemamo amatu, plānoto un nostrādāto darba laiku, profesionālo novērtējumu, veselības stāvokli, disciplinārlietām, profesionālo kvalifikāciju un saņemtajām instrukcijām |

4. Datu apstrāde finanšu vadības mērķim

| | |
|-----------------------------------|---|
| Mērķis personas datu apstrādei | Atlīdzības aprēķināšanai un izmaksai SAC darbiniekiem, samaksas saņemšana par sniegtajiem ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumiem, klientam normatīvajos aktos noteiktās naudas summas personīgiem izdevumiem izmaksas nodrošināšana, prombūtnes uzturnaudas izmaksa, parādu atgūšana |
| Apstrādes juridiskais pamats | Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta b) apakšpunkts - apstrāde ir vajadzīga līguma, kura līgumslēdzēja puse ir datu subjekts, izpildei vai pasākumu veikšanai pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma noslēgšanas c) apakšpunkts - apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu e) apakšpunkts - apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras likums “Par grāmatvedību” Darba likums; Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums Civilprocesa likums |
| Datu subjektu kategoriju apraksts | SAC darbinieki, SAC uz cita civiltiesiska pamata nodarbinātie (piemēram pašnodarbinātie), klienti, |

| | |
|---|--|
| | klientu pilnvarotās personas, klientu apgādnieki |
| Personas datu kategoriju apraksts | Darbinieka vārds, uzvārds, personas kods, kredītiestādes norēķinu konts, informācija par izmaksājamo atlīdzību, Klienta vārds, uzvārds, personas kods, kredītiestādes norēķinu konts, informācija par samaksu/izmaksu, kas jāveic konkrētajam klientam vārds, uzvārds, personas kods, kontaktinformācija, informācija par samaksu, kas jāveic par apgādājamam (klientam) sniegto pakalpojumu |
| Datu avoti | Datu subjekts, tā pilnvarotās personas Rīgas Sociālais dienests Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra |
| Iespējamie personas datu saņēmēji vai saņēmēju kategorijas, ja tādas ir | Kredītiestādes Tiesu izpildītāji un ārpustiesas parādu piedziņas pakalpojumu sniegšanas komersanti Juridisko pakalpojumu sniedzēji Valsts un pašvaldības institūcijas pamatojoties uz to likumīgu pieprasījumu |
| Informācija par personas datu nosūtīšanu uz trešo valsti vai starptautisku organizāciju | Netiks nosūtīti |
| Laikposms, cik ilgi personas dati tiks glabāti, vai, ja tas nav iespējams, kritēriji, ko izmanto minētā laikposma noteikšanai | Saskaņā ar grāmatvedību reglamentējošos normatīvajos aktos noteiktajiem termiņiem Civillietas ne ilgāk kā 10 gadus |

5. Datu apstrāde lietvedības mērķim

| | |
|--------------------------------|--|
| Mērķis personas datu apstrādei | Sarakstes dokumentu saņemšanai, reģistrēšanai, glabāšanai Pārvaldes dokumentu sagatavošanai, reģistrēšanai, nosūtīšanai, glabāšanai |
| Apstrādes juridiskais pamats | Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta c) apakšpunkts - apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu Arhīvu likums; Ministru kabineta 04.09.2018. noteikumi Nr. 558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" Ministru kabineta 06.11.2012. noteikumi Nr.748 "Dokumentu un arhīvu pārvaldības noteikumi"; |

| | |
|---|---|
| Datu subjektu kategoriju apraksts | dokumentu autori un adresāti |
| Personas datu kategoriju apraksts | Vārds, uzvārds, adrese, dokumentā paustā informācija |
| Datu avoti | Datu subjekts, trešās personas |
| Iespējamie personas datu saņēmēji vai saņēmēju kategorijas, ja tādas ir | SAC struktūrvienības Valsts un pašvaldības institūcijas pamatojoties uz to likumīgu pieprasījumu |
| Informācija par personas datu nosūtīšanu uz trešo valsti vai starptautisku organizāciju | Netiks nosūtīti |
| Laikposms, cik ilgi personas dati tiks glabāti, vai, ja tas nav iespējams, kritēriji, ko izmanto minētā laikposma noteikšanai | Saskaņā ar SAC lietu nomenklatūru |

6. Noziedzīgu nodarījumu novēršana vai atklāšana saistībā ar īpašuma aizsardzību un personu vitāli svarīgu interešu, tajā skaitā dzīvības un veselības, aizsardzību

| | |
|---|--|
| Mērķis personas datu apstrādei | SAC darbinieku, klientu, SAC apmeklētāju drošības nodrošināšanai SAC, SAC darbinieku, klientu un klientu īpašuma aizsardzībai, noziedzīgu nodarījumu novēršanai un atklāšanai |
| Apstrādes juridiskais pamats | Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta d) apakšpunkts - apstrāde ir vajadzīga, lai aizsargātu datu subjekta vai citas fiziskas personas vitālas intereses) un f) apakšpunkts - apstrāde ir vajadzīga pārziņa leģitīmo interešu ievērošanai) |
| Datu subjektu kategoriju apraksts | Personas, kas nokļūst videonovērošanas kameras uztveršanas zonā |
| Personas datu kategoriju apraksts | Personas attēls, uzvedība |
| Datu avoti | Datu subjekts |
| Iespējamie personas datu saņēmēji vai saņēmēju kategorijas, ja tādas ir | Apsardzes pakalpojuma sniedzējs, pirmstiesas izmeklēšanas iestādes, operatīvās darbības subjekti, valsts drošības iestādes, prokuratūra (lai iegūtu pierādījumus krimināllietās), tiesas (lai iegūtu pierādījumus izskatāmajās lietās) |
| Informācija par personas datu | Netiks nosūtīti |

| | |
|---|---|
| nosūtīšanu uz trešo valsti vai starptautisku organizāciju | |
| Laikposms, cik ilgi personas dati tiks glabāti, vai, ja tas nav iespējams, kritēriji, ko izmanto minētā laikposma noteikšanai | 30 dienas no videoieraksta veikšanas dienas |

Bogdanova 67026214